

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
Севостьянова О.А.



Утверждаю
заведующая МДОУ
детский сад № 22
Ломтева Л.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия материальной оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Владимирской области №544 от 30.07.2008 года «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования» и Постановлением администрации Киржачского района Владимирской области №903 от 08.08.2008 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования».

1.2. Положение разработано работодателем ДООУ с учетом мнения профсоюзного комитета и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Положение о системе оплаты труда работников МДОУ (детский сад № 22) распространяется на работников данного учреждения.

1.4. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников МДОУ детский сад № 22 направлена на повышение:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации педагогических работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.5. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленного Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп).

1.6. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (базовая ставка заработной платы) осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего, служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы

- профессиональной квалификационной группы доукомплектовывающего вспомогательного персонала второго уровня - 2230 рублей;
- педагогических работников - 3380 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессионалы второго уровня» - 2010 рублей
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессионалы рабочих первого уровня» - 1770 рублей;

профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2010 рублей.

Указанные выше размеры базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы установлены с учетом постановления главы администрации области от 25 марта 2000 г. № 190 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы».

1.8. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.9. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно «Методике расчетов должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Схема расчета должностных окладов руководителей Учреждения.

1.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и составляет 2 размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу определяется приказом управления образования.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

1.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе)

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе)

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе)

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

2. Схема расчета должностных окладов

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п.5.настоящей Методики).

2.1. Учебно-вспомогательный персонал

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный	1,0	Младший воспитатель

уровень		
---------	--	--

2.2. Специалисты и служащие

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности второго уровня»		
2 квалификационный уровень	1,11	Завхоз

2.3. Руководители структурных подразделений

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
4 квалификационный уровень	2,0	Заведующий

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников.

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п.5.настоящей Методики).

Таблица № 4

№№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
1	2	3	4
1.	Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	1,07
		Среднее специальное образование	1,0
2.	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
		Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
		Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
		Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
		Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
3.	Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	

	категирию	вторая категория	1,51
		первая категория	1,80
		высшая категория	2,16

Повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным группам (Кгр)

Таблица № 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	музыкальный руководитель;
3 квалификационный уровень	1,03	педагог-психолог;
4 квалификационный уровень	1,05	старший воспитатель; учитель-логопед (логопед); воспитатель

4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий.

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п.5.настоящей Методики).

Таблица № 6

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0-1квалификационный разряд 1,04-2квалификационный разряд	дворник. Подсобный рабочий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, сторож
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0 -4 квалификационный разряд; 1,11 – 5 квалификационный разряд	повар

5.Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере

работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Таблица № 7

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется Ксп	Размеры коэффициентов
1	2
2. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности: Завхоз Музыкальный руководитель Воспитатель Младший воспитатель Калькулятор	1,25

6.Повышающий коэффициент масштаба деятельности

В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций, поддержки развития учреждений системы образования к фонду оплаты труда муниципального учреждения отрасли образования может устанавливаться коэффициент масштаба деятельности. Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности. Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности, порядок и условия его определения устанавливаются приказом управления образования . Указанные средства доводятся до учреждения одновременно с показателями результативности, связанными с осуществлением учреждением указанных функций и направляются на стимулирующие выплаты работникам этих учреждений.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель Учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- в случаях, предусмотренных п.1.10., вносить соответствующие изменения в тарификационные списки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждений.

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждений.

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

4.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) За работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12 %

повара -12% - за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки;

младшие воспитатели -10% - за уборку помещений с применением дезинфицирующих веществ и за все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы;

подсобный рабочий -10% - за уборку помещений с применением дезинфицирующих веществ

машинист по стирке и ремонту белья -10% - за работу по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

4.4 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

4.4.1В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 40% - **сторожа**

4.4.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

а)

Основная профессия (должность)	Совмещаемая профессия (должность)
Заведующая	воспитатель
Воспитатель	младший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный руководитель	воспитатель
Завхоз	Машинист по стирке белья, подсобный рабочий
Повар	подсобный рабочий
Машинист по стирке белья	подсобный рабочий, младший воспитатель, дворник
Сторож	Дворник
Дворник	Сторож

б) За расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ(приложение к приказу Минпроса СССР от 05.03.1998года №38)

Воспитателям доплата допускается в исключительных случаях при выполнении наряду с основной работой в закрепленных группах детей, обязанностей за временно отсутствующего воспитателя другой группы при соблюдении следующих условий:

-при отсутствии возможности замены другим воспитателем или выполнения обязанностей воспитателя заведующей ДООУ;

-для установления доплат воспитателям одновременно работающим с детьми другой группы может быть использована экономия фонда заработной платы, но не более ставки заработной платы отсутствующего воспитателя, как правило при равномерном перераспределении детей между несколькими воспитателями

-рабочим всех профессий (по профессиям с одним и тем же наименованием)

4.4.3.Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителей, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством ст. 152 ТК РФ.

4.4.4.Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:- **сторожа**

5. Выплаты стимулирующего характера.

5.1.Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

выплаты за непрерывный стаж работы

премиальные выплаты по итогам работы

5.3. Для целей стимулирования работников Учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 20 процентов (по городским муниципальным дошкольным образовательным учреждениям – 25 процентов) от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения. К 1 января 2010 года указанные выплаты должны составить не менее 30 процентов средств направленных на оплату труда работников учреждений.

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты.

5.4.1. Воспитатель, музыкальный руководитель

Критерии	%
За интенсивность и напряженность в работе	До 30%
За непрерывность педагогической работы в данном учреждении	от 5 до 10 лет – до 5% от 10 до 15 лет – до 10% после 15 лет - до 15%
За награды Департамента образования, Министерства образования	До 15%
За продуктивное участие в методической работе	До 20%
Зв обобщение и предъявление своего опыта	До 30%
За участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровнях	До 50%
За своевременность и качество оформления документации	До 30%
За разработку и реализацию индивидуальных и совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на	До 30%

развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа	
За освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения	До 40%
За выполнение работ сверх должностной инструкции	До 50%
За отсутствие замечаний по результатам контроля, обращения граждан	До 30%
За отсутствие больничных листов	До 20%
За эффективную и безопасную организацию предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, в музыкальном зале	До 30%
За удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательного процесса	До 20%
За отзывчивость на нужды производства (по количеству подработки)	До 40%
За снижение заболеваемости детей	До 30%
За работу в разновозрастной группе	До 20%

5.4.2. Младшим воспитателям, подсобный рабочий, машинист по стирке белья, дворник, сторожа

Критерии	%
За обеспечение ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	До 50%
За эффективность исполнения управленческих решений (исполнительская дисциплина)	До 30%
За отсутствие замечаний, предписаний по результатам контроля инспектирующих и надзорных органов, внутреннего контроля	До 50%
За отсутствие больничных листов	До 20%
За выполнение работ сверх должностной инструкции	До 50%
За экономию ресурсов	До 20%
За качество подготовки к новому учебному году	До 30%
За подготовку к зимнему периоду	До 30%

5.4.3. Завхозу:

Критерии	%
За обеспечение ОТ, ПБ, ГО и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	До 80%
За эффективность исполнения управленческих решений (исполнительская дисциплина)	До 50%
За отсутствие замечаний, предписаний по результатам контроля инспектирующих и надзорных органов, внутреннего контроля	До 50%
За отсутствие больничных листов	До 50%
За выполнение работ сверх должностной инструкции	До 80%
За экономию ресурсов	До 50%

За качество подготовки к новому учебному году	До 50%
За подготовку к зимнему периоду	До 30%
За укрепление материально-технической базы (внебюджетные средства)	До 30%

5.4.4. Повар:

Критерии	%
За обеспечение ОТ, ПБ, Го и ЧС (отсутствие травм и ЧС)	До 50%
За эффективность исполнения управленческих решений (исполнительская дисциплина)	До 50%
За отсутствие замечаний, предписаний по результатам контроля инспектирующих и надзорных органов, внутреннего контроля	До 50%
За отсутствие больничных листов	До 50%
За выполнение работ сверх должностной инструкции	До 50%
За экономию ресурсов	До 50%
За выполнение натуральных норм питания	До 50%
За бесперебойную и безаварийную работу пищеблока	До 50%

5.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя: выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшихся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет) - **молодым специалистам:**

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – 35%
- с высшим профессиональным образованием – 30%
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) – 30%
- со средним профессиональным образованием – 25%;

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы .

5.6.1..Премияльные выплаты по итогам работы(за месяц, квартал, год)

Показатели премирования:

- образцовые соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, функциональных обязанностей
- за результативное участие в районных, областных мероприятиях и конкурсах педагогического мастерства
- активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях

6. Иные выплаты.

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

- юбилейные даты
- к праздникам – день воспитателя, 8 Марта, 23 февраля

-тяжелое материальное положение или острая необходимость
-особой нуждемости в лечении, приобретении лекарственных препаратов, вследствие
заболеваемости или травм.

7. Порядок определения уровня образования

7.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, логопеда (наименование должности "логопед" применяется только в учреждениях здравоохранения).

7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

7.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в т.ч. в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

7.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

8. Порядок определения стажа педагогической работы.

8.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона « О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением № 4 к настоящему положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения № 4 к настоящему положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона « О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.

Приложение № 3
к Положению
к Положению о системе оплаты труда
работников МДОУ детский сад №22

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.