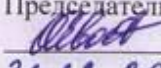


Согласовано:  
Председатель ПО МКДОУ № 22  
  
Севостьянова О.А.  
31.12.2014 г.



**Положение  
о форме и процедуре аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности**

1. Настоящее Положение регламентирует механизм проведения аттестации педагогических работников в Муниципальном казенном образовательном учреждении детский сад №22 (далее – Организация), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы в сфере образования.
2. При обработке персональных данных педагогических работников в связи с проведением аттестации уполномоченные лица должны соблюдать требования Трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, в так же обязанности оператора, предусмотренные главой 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
3. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных организациях, конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации и опыту работы, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), утвержденном Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н. Педагогические работники, имеющие образовательный ценз допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.
4. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст.335 Трудового кодекса РФ и ст. 261 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 28.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.
5. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсионного возраста осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продолжения педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на трудовую пенсию по старости, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.
6. Аттестация педагогических работников проводится 1 раз в пять лет с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
7. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
8. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

9. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

10. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основании представления руководителя Организации (форма 1) в аттестационную комиссию и результатов проведения квалификационного испытания в форме теста.

11. В представлении руководителя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

12. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя Организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

13. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

14. Дата, место и время проведения квалификационных испытаний письменно доводится руководителем до сведения педагогических работников в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии, о чем сообщает в срок, не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного испытания.

15. Организация самостоятельно организует процедуру прохождения тестирования педагогическими работниками, а именно:

- назначает дату и время прохождения тестирования;

- определяет место прохождения тестирования;
- консультирует педагогических работников по вопросам прохождения тестирования.

16. Время тестирования ограничено – 60 минут. На прохождение теста дается только одна попытка. Вопросы теста формируются индивидуально, в соответствии с должностью. Структура теста и количество вопросов для всех педагогов одинаковы. Задания состоят из вопроса и нескольких вариантов ответов. Правильный ответ один.

17. Процедура аттестации считается пройденной, если педагог ответил правильно на 45 из 60 вопросов теста (75% правильных ответов от общего числа вопросов теста).

18. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

19. В случаях, когда у руководителя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), он вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников.

20. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководитель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

21. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

22. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 22 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 22 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Характеристика документов проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

23.1. представление руководителя (с визой работника «ознакомлен», в случае отказа работника от ознакомления составляется акт отказа);

23.2. бланк результата тестирования передается в аттестационную комиссию Организации;

23.3. аттестационный лист (форма 3)

Председателю аттестационной комиссии МКДОУ

---

**Представление**  
к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
3. Дата заключения по этой должности трудового договора \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию) \_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций \_\_\_\_\_
7. Профессиональные качества работника \_\_\_\_\_
11. Деловые качества работника \_\_\_\_\_
12. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ № 22 \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С представлением ознакомлена \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи работника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО педагогического работника	Место работы	Должность
1.			
2.			

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)*
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации  
\_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_
9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ занимаемой должности \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование должности)*
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись педагогического работника, дата)*

С решением аттестационной комиссии:

согласна (согласен); не согласна (не согласен) \_\_\_\_\_

*(подпись)*