

Согласовано
председатель ПО МКДОУ № 22
 Севостьянова О.А.
« 31 » 12 2014г.



Утверждено
Заведующий МКДОУ № 22
Л.И. Ломтева
приказ № 27 от 31.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального казенного образовательного учреждения детского сада № 22 (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 года № 1014, Уставом.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Функции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение развития воспитательно-образовательной деятельности Организации;

- разработка (выбор) и принятие образовательных программ, реализуемых Организацией, а также изменений в них;
- принятие годового плана работы Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права Совета педагогов Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении Организации.

4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член Педагогического совета может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.4. Каждый член Педагогического совета при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, с правом совещательного голоса - медицинские работники Организации, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Организации на учебный год.

5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

5.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Организации.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета.

5.7. Руководитель Организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими формами самоуправления Организации – Общим собранием работников, Родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Организации. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации. Дело хранится в архиве Организации.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.