

Согласовано
Председатель ПО МКДОУ № 22
Севостьянова О.А.
« 31 » 12 2014г.



Утверждаю
Заведующий МКДОУ № 22
Л.И.Ломтева
приказ № 27/од от 31.12.2014г..

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом.
- 1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию.
- 1.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете при необходимости на Общем собрании работников Образовательной организации.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Образовательной организации по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание Образовательной организации:
 - выбирает Родительский комитет (группы)
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Образовательной организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной деятельности в Образовательной организации, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками в Образовательной организации;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательной организации;

- принимает решение об оказании посильной помощи Образовательной организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группах.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Образовательной организации;
- требовать у Родительского комитета выполнение и контроля выполнения решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Образовательной организации.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Образовательной организации.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с руководителем Образовательной организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с руководителем Образовательной организации определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с руководителем Образовательной организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Образовательной организации.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Образовательной организации совместно с руководителем.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Образовательной организации.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество приглашенных;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников;
- решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится до выпуска детей в школу.